

Публичный отчёт за 2018-2019 учебный год ГБДОУ детского сада №4 Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №4

Московского района Санкт-Петербурга

Приказ № 28-ОД от 23.08.2019 г.



 А.Ю. Калачева

***Публичный отчет за 2018-2019 учебный год
ГБДОУ детского сада № 4
Московского района Санкт-Петербурга***

Санкт-Петербург, 2019 год



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика ГБДОУ детский сад №4.....	3
2.	Учебно-педагогическая деятельность.....	4
2.1	Система образовательной деятельности.....	6
3.	Структура управления ДОУ.....	7
4.	Кадровое обеспечение.....	9
4.1	Список педагогов, прошедших аттестацию в 2018-2019 учебном году.....	9
4.2	Список педагогов, прошедших обучение в 2018-2019 учебном году.....	11
4.3	Результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсах.....	12
4.4	Выступление педагогов ДОУ на конференциях, семинарах.....	14
5.	Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса.....	15
6.	Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).....	18
7.	Характеристика дополнительных услуг.....	18
8.	Качество и организация питания.....	20
9.	Финансово-хозяйственная деятельность.....	21
10.	Основные направления медицинского обслуживания в ДОУ.....	23
11.	Обеспечение безопасности в ГБДОУ.....	24

1. Общая характеристика ГБДОУ детский сад №4

- Учредитель: субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице органа исполнительной власти Комитет по образованию.

- Место нахождения Учредителя: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит. А.

-- Образовательное учреждение находится в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Год ввода в эксплуатацию – 1953

- Лицензия – 78 № 001974, Регистрационный № 552, Дата выдачи лицензии – 16 марта 2012г.. Срок действия - бессрочно

- Место нахождения : 196105, Санкт-Петербург, Московский проспект 172 корпус 2 литера А

- Телефон: 388-03-12, 388-54-11

- E-mail: ds4mrossinka@mail.ru, rossinka4@mail.ru

- Сайт: <http://rossinka.ru>

- Режим работы ГБДОУ детский сад №4:

- Рабочие дни: понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 часов.

- Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

- Имеется наличие заключения государственной противопожарной службы о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности №58-2-18-17 от 17.12.2014г.

В ГБДОУ детский сад № 4 функционирует 6 групп, которые сформированы по возрастному принципу:

Количество групп,	1 мл. группа	2 Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Группа кратковременного пребывания
6 групп	1	1	1	1	1	1

- от 2 до 3 лет – I младшая группа;
- от 2 до 3 лет – группа кратковременного пребывания;
- от 3 до 4 лет – II младшая группа;
- от 4 до 5 лет – средняя группа;
- от 5 до 6 лет – старшая группа;
- от 6 до 7 лет – подготовительная к школе группа.

Общая численность воспитанников в 2018-2019 учебном году 160 воспитанников.

2. Учебно-педагогическая деятельность.

Учебный план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 Московского района Санкт-Петербурга (далее – план) – является локальным нормативным документом, регламентирующим ежедневный объем образовательной нагрузки в форме непрерывной непосредственно образовательной деятельности воспитателя с воспитанниками по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт – Петербурга (далее ДОУ) на 2018 / 2019 учебный год.

План разработан в соответствии с документами:

Федеральный уровень:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Региональный уровень:

- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

Локальные документы ДОУ:

- Устав ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга
- Основная общеобразовательная программа дошкольного ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга

Цель учебного плана:

Предупреждение перегрузки в физическом, интеллектуальном и эмоциональном состоянии дошкольников.

Задачи учебного плана:

◆ Обеспечение целостности и единства воспитательно-образовательного процесса как основы повышения качества дошкольного образования.

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Регулирование объема образовательной нагрузки при проведении непосредственно образовательной деятельности

Обеспечение единства трех компонентов - федерального, регионального и институционального.

◆ Учебный план регламентирует непосредственно образовательную деятельность в группах общеразвивающей направленности.

◆ В группах общеразвивающей направленности содержание образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

♦Продолжительность периодов непрерывной образовательной деятельности в группах меняется в зависимости от периода обучения.

♦В структуре учебного плана учитывается видовая принадлежность ДОУ, интересы и особенности воспитанников, запросы родителей (законных представителей).

♦Учебный план направлен на всестороннее развитие ребенка. Содержание воспитательно-образовательного процесса включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1 Система образовательной деятельности

Образовательные области	Виды НОД	ГКП	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
		Кол-во НОД в неделю	Кол-во НОД в неделю	Кол-во НОД в неделю	Кол-во НОД в неделю	Кол-во НОД в неделю	Кол-во НОД в неделю
Речевое развитие	Развитие речи	1	1	1	1	1	2
	Худож. лит-ра	1	1	1	1	1	1
	Знакомство с буквами					1	
	Подготовка к обучению грамоте						1
Физическое развитие	В помещении	2	2	2	2	2	2
	На свежем воздухе				1	1	1
Познавательное развитие	ФЭМП	1	1	1	1	1	2
	Знакомство с окруж. миром	1	1	1	1	1	1
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1	1	1	1	1	1
	Лепка	1	1	1	1	1	1
	Аппликация			1	1	1	1
	Музыка	2	2	2	2	2	2
Всего НОД в неделю		10 НОД по 10 минут	10 НОД по 10 минут	11 НОД по 15 минут	12 НОД по 20 минут	13 НОД по 25 минут	15 НОД по 30 минут

Используемые типовые программы и педагогические технологии

Содержание образовательного процесса выстроено с учетом примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой).

Педагогические технологии:

- Здоровьесберегающие технологии
- Технологии проектной деятельности (проектный метод)
- Проблемный метод обучения
- Метод моделирования
- Исследовательские методы в обучении
- Игровые методы
- Педагогика сотрудничества
- Информационно-коммуникационные технологии.

Реализация задач педагогической работы реализуется через следующие образовательные области:

- Физическое развитие***
- Познавательное развитие***
- Речевое развитие***
- Социально-коммуникативное развитие***
- Художественно-эстетическое развитие***

3. Структура управления ДОУ

Коллегиальное управление:

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения. При принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим



законодательством об образовании учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников и мнение профессионального союза работников Образовательного учреждения.

Административное управление:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 4

Калачева Александра Юрьевна ☎ 388-03-12, ds4mrossinka@mail.ru

приёмные дни: вторник с 15.00 до 18.00., пятница с 10.00 до 13.00.

Старший воспитатель

Давыдова Лидия Владимировна ☎ 388-03-12, rossinka4@mail.ru

Заместитель заведующего по АХЧ

Халтурина Анна Вениаминовна ☎ 388-54-11 rossinka4@mail.ru

Административное управление имеет линейную структуру:

1 уровень – заведующий ДОУ

2 уровень – заместитель заведующего по образовательной работе (старший воспитатель); заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе. Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический, вспомогательный обслуживающий персонал)

3 уровень – воспитатели, специалисты. Объект управления – дети и родители.

✓ **Заведующий – Калачева Александра Юрьевна, высшее педагогическое образование, Томский государственный университет, факультет государственного и муниципального управления. Квалификация «Менеджер образования», 2008г.**

-Соответствует занимаемой должности

-Общий стаж работы 25 лет, в должности 10 лет

-Повышение квалификации:

1.СПб АППО «Менеджмент дошкольного образовательного учреждения в свете изменения действующего законодательства», 2016г.

2.Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет «Управление государственными и муниципальными закупками», 2017г.

✓ **Старший воспитатель – Давыдова Лидия Владимировна, высшее педагогическое образование, Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2007г.**

-Высшая квалификационная категория

-Общий стаж работы 29 лет, в должности 10 лет

-Повышение квалификации:

1. «Информационно-образовательный центр «Северная столица».»Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы», 2018 год, 72 часа.

2. ГБУ ДПО ЦПКС «ИМЦ» Московского района Санкт-Петербурга. «Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога ДОО» 36 часов, 2019 год.

✓ **Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – Халтурина Анна Вениаминовна, образование среднее профессиональное, Бугурусланский профессиональный лицей №8, 2000г.**

-Общий стаж работы 7 лет, в должности 5 лет

Повышение квалификации:

1. Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет «Управление государственными и муниципальными закупками», 2015г.

2. СПб ГБОУ «Учебно-Курсовой Комбинат Управления социального питания», курс «Актуальные вопросы организации социального питания», 2017г.

3. СПб ГБОУ «Учебно-Курсовой Комбинат Управления социального питания» семинар по теме «Внедрение системы ХАССП в деятельность предприятий общественного питания и торговли в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза», 2017г.

Распределение административных обязанностей:

-Заведующий, осуществляет общее руководство оптимизации деятельности управленческого аппарата, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям,

-Старший воспитатель, совместно с заведующим, выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания образовательно-воспитательного процесса; планирует организацию всей методической работы: ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережению детей.

-Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами учреждения.

4. Кадровое обеспечение

Всего педагогов в ДОУ – 14 человек: Воспитатели-11, Музыкальный руководитель 1, Инструктор по физкультуре 1

4.1 Список педагогов, прошедших аттестацию в 2018-2019 учебном году

№п/п	Фамилия, И.О.	должность	категория до аттестации	присвоенная квалификационная категория
1	Москаленко Ю.К.	Музыкальный руководитель	-	первая
2	Андропова О.В.	воспитатель	-	первая
3	Герасимова Н.В.	воспитатель	-	первая
4	Хибабаева П.Д.	воспитатель	первая	первая

4.2 Список педагогов, прошедших обучение в 2017-2018 учебном году (курсы повышения квалификации)

1	Марьинская М.А.	ООО «ИОЦ «Северная столица», «Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы», 72 часа, 2018 год
2	Герасимова Н.В.	ООО «ИОЦ «Северная столица», «Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы», 72 часа, 2018 год
3	Андропова О.В.	ООО «ИОЦ «Северная столица», «Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы», 72 часа, 2019 год
4	Шахторина Н.Ю.	ООО «ИОЦ «Северная столица», «Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы», 72 часа, 2018 год
5	Шаргородская А.А.	ООО «ИОЦ «Северная столица», «Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы», 72 часа, 2019 год

ГБДОУ детский сад № 4 укомплектован кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

4.3 Результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсах

Год	Кто награжден, должность	Награда	За что получена награда
Педагоги			
2019	Калачева А.Ю., заведующий	Благодарственное письмо Администрации Московского района Санкт- Петербурга	За многолетний добросовестный труд
2019	Поплавская М.А., инструктор по физкультуре	Диплом	Победитель районного этапа всероссийского Конкурса «Учитель здоровья-2019 г»
		Диплом	Победитель Санкт-Петербургского городского этапа X Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России-2019» в номинации «Воспитатель ДОУ»
2019	Москаленко Ю.К. Музыкальный руководитель	Диплом	Победитель профессионального конкурса музыкальных руководителей "Музыкальное детство", 2019
2018	Педагогический коллектив	Диплом	Лауреат районного конкурса государственных образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга, реализующих программы дошкольного образования

2019	Педагогический коллектив	Диплом	Лидер педагогического конкурсного движения Московского района в 2018-2019 учебном году,
Воспитанники			
2019	Подготовительная группа «Незабудка», руководитель Хибабаева П.Д..	Диплом	Победитель открытого районного конкурса детского творчества «Дорога и мы», номинация «Видеотворчество», 2019
2018	Абулфатова Эльмира руководитель М.А. Марьинская	Диплом за оригинальность техники исполнения	Районный творческий конкурс раскрасок «Талисман ко Дню Рождения» проводился с 20 сентября 2018 по 20 ноября 2018 года с целью популяризации 100-летнего юбилея Московского района как значимого и масштабного события.
2019	Филиппова Марьяна руководитель Марьинская М.А.	Диплом	Лауреат открытого районного конкурса детского творчества «Дорога и мы», номинация «Рисунок», 2019
2019	Филиппова Марьяна руководитель Марьинская М.А.	Диплом	III место в открытом городском конкурсе детского творчества «Дорога и мы», номинация «Рисунок», 2019
2019	Средняя группа «Василёк», руководитель Иманалиева М.Ш.	Диплом I степени	Районный конкурс снежных фигур «Зимние снежные сказки-2019»

4.4 Выступление педагогов ДОУ на конференциях, семинарах

№	Ф.И.О. педагога	Дата	Название конференции, семинара
1	Давыдова Л.В., Герасимова Н.В.	2019	Выступление на Петербургском международном образовательном форуме.
2	Поплавская М.А.	2019	Участник VIII Межрегиональной научно-практической конференции «На пути к школе здоровья: потенциал цифрового образования», март 2019г.

3	Герасимова Н.В.	2019	Ежегодная районная конференция педагогов ДОУ «Современные образовательные технологии в работе воспитателя ДОУ», февраль 2019
4	Марьянская М.А.	2019	Ежегодная районная конференция педагогов ДОУ «Современные образовательные технологии в работе воспитателя ДОУ», февраль 2019

С целью выявить уровень готовности детей к школьному обучению в мае 2019г. было продиагностировано 30 воспитанников из подготовительной группы «Незабудка». Обследование детей проводилось по 2 направлениям:

1. Интеллектуальная готовность к школе (общий уровень мышления, внимание)
2. Стрессоустойчивость, коммуникативные навыки.

Получены следующие результаты:

- 14 детей с высоким уровнем готовности к школьному обучению,
- 16 детей со средним уровнем

Результаты педагогической диагностики показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

5. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса.

В современных условиях для решения задач гармоничного развития личности ребенка необходимо хорошее материально-техническое оснащение образовательно-воспитательного процесса. Администрация ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга постоянно работает над улучшением данного вопроса.

Состояние материально-технической базы ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты предметно-развивающей среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного развития детей.

Для организации и ведения воспитательно-образовательного процесса в нашем учреждении оборудованы и функционируют следующие помещения:

Групповые комнаты — 6

Раздевалки — 5
Умывальные-туалеты — 5
Музыкальный зал — 1
Медицинский кабинет — 1
Процедурный кабинет — 1
Изолятор — 1
Кабинет директора — 1
Продуктовая кладовая — 2
Кухня — 1

ДОУ содержит методическую литературу и пособия для педагогов и детскую художественную литературу. В учреждении имеется библиотека методической литературы и детская библиотека. Расположены они в методическом кабинете. Библиотека находится в методическом кабинете и содержит методическую литературу и пособия для педагогов и детскую художественную литературу.

Много литературы современной, приобретенной в последние годы, но имеются и книги более раннего срока издания, тем не менее, не утратившие своей ценности. Библиотека пользуется спросом сотрудников, в методическом кабинете имеется тетрадь выдачи методической литературы и пособий.

В каждой группе имеется подборка книг для данного возраста. Книги распределены по разделам: «Природа», «Сказки», «Поэзия»... В зависимости от проводимых в группе мероприятий здесь изменяется и тематика книг.

В методическом кабинете имеется достаточный материал по всем разделам программы. В фонде методической литературы ДОУ есть подписные издания: «Воспитатель детского сада», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ», «Дошкольник», «Дошкольное образование» и т.д.

В детском саду имеются два стационарных компьютера с выходом в интернет.

Групповые помещения и кабинеты специалистов обеспечены мебелью, игровым оборудованием, дидактическими материалами и развивающими играми в достаточном количестве и в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО. Развивающая среда групп постоянно обновляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием педагогов.

ГБДОУ детский сад №4 Московского района Санкт-Петербурга обеспечен компьютерной и бытовой техникой для организации и ведения воспитательно-образовательного процесса и медицинского обслуживания:

Компьютеры — 3
Ноутбук — 8
Мониторы — 3

Принтеры — 4
Сканер — 2
Копировальный аппарат — 1
Ламинатор — 1
Брошюратор — 1
МФУ — 1
Музыкальные центры — 3
Магнитофоны — 5
Облучатель бактерицидный — 10
Увлажнитель воздуха — 5
Весы медицинские — 1
Холодильники — 4
Стиральные машины — 2
Посудомоечная машина — 4
Пылесосы — 5
Мультимедийное оборудование — 2
Интерактивная доска — 2
Кулер для питьевой воды — 6

Финансовое обеспечение ГБДОУ №4 осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательных учреждений субъекта РФ – города Санкт-Петербурга, устанавливаемых органами государственной власти Санкт-Петербурга, определяемых по виду и категории учреждения, в том числе контингента ДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

С информацией об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья можно ознакомиться на сайте ОО.

6. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).

-Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение “Централизованная библиотечная система Московского района” Библиотека №9 «У Московских ворот»;

-Интраактивный учебный центр "Автоград" ДД(Ю)Т Московского района;

-СПБ ГБУЗ "Детская городская поликлиника №35" Московского района Санкт-Петербурга;

-Общество с Ограниченной Ответственностью «Управляющая компания «13 квартал»;

-ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга;

-Муниципальное образование «Муниципальный округ «Московская застава» города Санкт-Петербурга;

-ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга;

-ДДЮТ Московского района Санкт-Петербурга

Характеристика дополнительных услуг.

ГБДОУ предоставляет Дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей микрорайона и основного контингента ГБДОУ на основании выданного Приложения №2 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности 78 ПО1 №0003166.

ГБДОУ оказывает Дополнительные услуги на основании:

- Государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава ГБДОУ;
- Непредпринимательского характера данной деятельности.

Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления Дополнительных услуг не является причиной для уменьшения объема или ухудшения качества предоставляемой ГБДОУ основной образовательной программы.

Оказание Дополнительных услуг не наносит ущерб и не ухудшает качество предоставления образовательных услуг, которые предоставляет ГБДОУ бесплатно. Для оказания Дополнительных услуг в ГБДОУ созданы следующие условия: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые соглашения. ГБДОУ составляется смета расходов на Дополнительные услуги.

Дополнительные услуги оказываются на основании приказов заведующего ГБДОУ, в которых указывается состав участников, ответственные лица, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов, привлекаемый педагогический состав).

ГБДОУ по требованию получателя предоставляет достоверную информацию об оказываемых Дополнительных услугах и исполнителях услуг.

Дополнительные услуги, предоставляемые ГБДОУ, оформляются договором с Потребителем (физическими лицами) на оказание платных услуг. Оплата за Дополнительные услуги осуществляется в безналичной форме через банк. Передача наличных средств лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещена. Безналичный расчет производится через банковские учреждения на лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, открытый в органах казначейства.

Доходы от оказания Дополнительных услуг полностью реинвестируются в ГБДОУ в соответствии со сметой расходов, в которой за Дополнительные услуги средства распределяются следующим образом:

-Приоритетным направлением считать социальную защиту работников ГБДОУ, для чего фонд заработной платы может составлять 70% средств, поступивших от платных образовательных услуг.

-на заработную плату и фонд материального стимулирования работников детского сада – 70% от дохода в том числе налоги:

из них:

- зарплата педагогов дополнительного образования;
 - зарплата администратора – 5%;
 - в том числе курирование заведующей детского сада – 5%
 - начисления на заработную плату работников – 34,2 (единый социальный налог – 34,0% налог по травматизму – 0,2%).
- Оплата коммунальных услуг – 2%.

Все оставшиеся денежные средства, полученные от оказания Дополнительных услуг, ГБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт.

Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

7. Качество и организация питания

Контроль над качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации осуществляет заведующий детского сада.

В ГБДОУ организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

Организация рационального питания детей в ГБДОУ основана на соблюдении утвержденных наборов продуктов и 10-дневного меню. Для обеспеченности преемственности питания и информированности родителей об ассортименте питания ребенка вывешивается ежедневное меню, заверенное руководителем.

В ГБДОУ имеются технологические карты по приготовлению блюд, где указана калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов.

С воспитанниками ДОУ организована работа по формированию культурно-гигиенических навыков.

Продукты в детский сад поставляют поставщики на основе заключенных Договоров специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

Все оборудование пищеблока в рабочем состоянии, соответствует санитарно-гигиеническим и техническим требованиям.

Контроль над организацией питания в детском саду осуществляется систематически: за качеством поступающих продуктов, условиями хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов, за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд, за работой пищеблока и обработкой посуды, соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, за организацией приема пищи детьми в группах. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей.

8.

Заключены договора на обслуживание ГБДОУ с:

1	ООО «Росохрана «Телеком»
2	Московское отделение СпбГО «ВДПО»
3	ООО «Дезинфекционная станция»
4	ООО «Системы пожарного мониторинга»
5	Петербургский филиал ПАО «Ростелеком»
6	Московское отделение Спб ГО «Всероссийское добровольное пожарное общество»
7	ООО «Вижен-Софт»
8	АО «Санкт-Петербургское производственно-торговое предприятие «Медтехника»
9	ООО «Управляющая компания «13 квартал»
10	ООО «Пожгарант»
11	ООО «АБСОЛЮТ»
13	ООО «Росинка-Полуострово»

9. Основные направления медицинского обслуживания в ДОУ

- лечебно-профилактическая работа (осмотр детей, плановое обследование, диспансеризация, профилактические прививки);
- оздоровительная работа (составление индивидуальных планов лечебно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением режима двигательной активности, светового, воздушно-теплого режима);
- контроль за организацией питания в ДОУ;
- противоэпидемическая работа (противоэпидемические мероприятия);
- профилактика травматизма;
- санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников.

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляется врачом, старшей медицинской сестрой по графику, предлагаемому Поликлиникой №35 Московского района.

В учреждении нет отдельно функционирующего спортивного зала. В музыкальном зале отведено место под спортивный инвентарь и оборудование. Физкультурные занятия проходят в зале согласно расписанию загруженности зала. В группах имеются центры физической активности, оборудованные физкультурным инвентарём. Имеется оборудованная уличная спортивная площадка.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: питание осуществляется в соответствии с нормативными документами; проведена вакцинация детей против гриппа; организованы консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний; родители информируются об оздоровительной работе учреждения

(стенды: анализ заболеваемости, план оздоровительной работы).

- Использование вариативных режимов для ребенка в ДОУ
- Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка
- Формирование основ гигиенических знаний здорового образа жизни
- Общеукрепляющие мероприятия
- Достаточное пребывание детей на свежем воздухе
- Организация полноценного питания.
- Формирование подгрупп детей с учетом темпа физического развития, результатов медико-психолого-педагогической диагностики; использование вариативных технологий и методик по физическому развитию детей;
- Создание в группах картотек, пособий, атрибутов для организации индивидуальной и индивидуально-подгрупповой работы с детьми.

В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний периодический медицинский осмотр сотрудники учреждения проходят 1 раз в год.

9. Обеспечение безопасности.

Администрация и педагогический коллектив ГБДОУ детский сад № 4 уделяют большое внимание обеспечению безопасности воспитанников. Дошкольное образовательное учреждение оборудовано всеми необходимыми для этого техническими средствами:

- кнопкой экстренного вызова милиции;
- системой противопожарной сигнализации и оповещения;
- система видеонаблюдения
- Договор с охранным предприятием «Балтиец» (круглосуточная охрана здания)

В рамках дополнительного образования дети знакомятся с основными правилами безопасного поведения на дороге, особенностями действий при чрезвычайных ситуациях (пожарах, террористических актах, природных катаклизмах и т.д.). Для формирования и тренировки навыков действия коллектива ГБДОУ детский сад № 4 при пожаре и других ситуаций, требующих немедленного вывода детей из здания, проводятся плановые эвакуации. В течение всего года проводятся беседы, конкурсы рисунков, праздник, досуги, просмотр тематических видеофильмов по соблюдению правил безопасности на дорогах.