

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга «Росинка»**

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом № 69-ОД от 03.10.2022 года  
заведующего ГБДОУ детский сад № 4  
Московского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ А.Ю. Калачева

Подписано цифровой подписью:  
Калачева Александра Юрьевна  
DN: cn=Калачева Александра  
Юрьевна, o=ГБДОУ детский сад  
№4 Московского района  
Санкт-Петербурга "Росинка", ou,  
email=rossinka4@mail.ru, c=RU  
Дата: 2022.10.04 12:10:11

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 4  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «РОСИНКА»**

Санкт-Петербург  
2022 год

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Московского района Санкт-Петербурга «Росинка»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга»</li> <li>Приложение № 1 к приказу - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга.</li> <li>Приложение № 2 к приказу – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга.</li> <li>- Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>- Подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	Октябрь 2022 года	Заведующий; старший воспитатель; заместитель заведующего по УВР
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Август-сентябрь 2022 года  В течение 2022-2023 учебного года	Старший воспитатель; заместитель заведующего по УВР
3	Формирование банка наставников	1) Проведение собеседования среди потенциальных наставников в ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Октябрь 2022 года	Старший воспитатель; заместитель заведующего по УВР

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2022 года	
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Октябрь 2022 года  Октябрь-ноябрь 2022 года	Старший воспитатель; заместитель заведующего по УВР  Заместитель заведующего по УВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь 2022 года и далее по мере необходимости  В течение 2022-2023 учебного года	Старший воспитатель; заместитель заведующего по УВР  Заместитель заведующего по УВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.  2) Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение 2022-2023 учебного года  Октябрь 2022 года – май 2023 года  Май 2023 года	Заместитель заведующего по УВР  Заместитель заведующего по УВР  Заместитель заведующего по УВР
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на странице «Наставничество» официального сайта Учреждения.	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель заведующего по УВР