

ГБДОУ детский сад №4 Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №4
Московского района Санкт-Петербурга
Приказ № 29-ОД от 21.04.2020 г.

А.Ю. Калачева

«21» апреля 2020 г.



Аналитический отчет по результатам самообследования

**ГБДОУ детский сад №4 Московского района Санкт-Петербурга
за 2019 год.**

Санкт-Петербург 2020



| | | |
|----------|--|----|
| 1 | Общие сведения..... | 3 |
| 1.1 | Основные задачи Учреждения..... | 4 |
| 1.2 | Развивающая предметно-пространственная среда..... | 7 |
| 1.3 | Обеспечение безопасности образовательного учреждения..... | 8 |
| 1.4 | Анализ воспитательно - образовательной работы ГБДОУ № 4..... | 8 |
| 1.5 | Список педагогов, прошедших обучение в 2019 году (курсы повышения квалификации)..... | 11 |
| 1.6 | Результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсах..... | 12 |
| 1.7 | Выступление педагогов ДОУ в конференциях, семинарах..... | 13 |
| 1.8 | Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями..... | 14 |
| 1.9 | Характеристика дополнительных услуг..... | 14 |
| 1.10 | Образовательная программа, её специфика и динамика развития основного и дополнительного образования воспитанников..... | 17 |
| 1.11 | Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непрерывной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников..... | 21 |
| 1.12 | Формы и методы работы с одаренными детьми..... | 26 |
| 1.13 | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой..... | 26 |
| 1.14 | Основные направления медицинского обслуживания в ДОУ..... | 26 |
| 1.15 | Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении..... | 28 |
| 1.16 | Система управления организацией..... | 31 |
| 1.17 | Удовлетворенность качеством деятельности образовательной организации (результат опроса родителей ГБДОУ)..... | 32 |
| 2 | Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324..... | 33 |

1. Общие сведения:

Учредитель: субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице органа исполнительной власти Комитет по образованию.

Место нахождения Учредителя: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит. А.

Образовательное учреждение находится в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Год ввода в эксплуатацию – 1953 – 1 корпус
2019 – 2 корпус

Лицензия – 78 № 001974

Регистрационный № 552

Дата выдачи лицензии – 16 марта 2012г.

Срок действия - бессрочно

Место нахождения:

1 корпус:

196105, Санкт-Петербург, Московский проспект 172 корпус 2 литера А

телефон : 388-03-12, 388-54-11

2 корпус:

196105, Санкт-Петербург, Варшавская ул. 6 корпус 3

телефон : 617-26-01, 616-94-82, 616-06-52

E-mail: ds4msk@obr.gov.spb.ru

Сайт: <http://rossinka.ru>

Режим работы ГБДОУ детский сад №4 :

Рабочие дни: понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Имеется наличие заключения государственной противопожарной службы о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

1.1 Основные задачи Учреждения:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- Формирование общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности ребенка;
- Формирование предпосылок учебной деятельности

Перед коллективом ГБДОУ в 2019 году были поставлены следующие задачи:

Способствовать снижению уровня заболеваемости воспитанников через повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы и внедрения в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий.

Реализация основной образовательной программы ДОУ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Повышение у дошкольников потенциал познавательного, художественно-эстетического, социально-коммуникативного развития, посредством приобщения детей к художественной литературе.

Реализация в ГБДОУ профессионального потенциала каждого педагога и всего педколлектива в условиях реализации ФГОС.

В современных условиях для решения задач гармоничного развития личности ребенка необходимо хорошее материально-техническое оснащение образовательно-воспитательного процесса. Администрация ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга постоянно работает над улучшением данного вопроса.

Состояние материально-технической базы ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные

компоненты предметно-развивающей среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного развития детей.

Библиотека находится в методическом кабинете и содержит методическую литературу и пособия для педагогов и детскую художественную литературу.

Доступ к ИС и ИТС: в детском саду имеются четыре стационарных компьютера с выходом в интернет, точка доступа Wi-Fi.

Групповые помещения и кабинеты специалистов обеспечены мебелью, игровым оборудованием, дидактическими материалами и развивающими играми в достаточном количестве и в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО. Развивающая среда групп постоянно обновляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием педагогов.

ГБДОУ детский сад №4 Московского района Санкт-Петербурга обеспечен компьютерной и бытовой техникой для организации и ведения воспитательно-образовательного процесса и медицинского обслуживания:

Компьютеры — 4, Ноутбук — 10

Информационная зона в холле учреждения - 2

Мониторы — 4

Принтеры — 6

Сканер — 5

Копировальный аппарат — 1

Ламинатор — 2

Брошюратор — 2

МФУ — 2

Музыкальные центры — 5

Магнитофоны — 13

Облучатель бактерицидный — 13

Увлажнитель воздуха — 10

Весы медицинские — 4

Холодильники — 10

Стиральные машины — 5

Посудомоечная машина — 13

Пылесосы — 13

Мультимедийное оборудование — 2

Кулер для питьевой воды — 6

Интерактивная доска – 4

Интерактивный стол – 1

Интерактивная панель - 2

Финансовое обеспечение ГБДОУ №4 осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательных учреждений субъекта РФ – города Санкт-Петербурга, устанавливаемых органами государственной власти Санкт-Петербурга, определяемых по виду и категории учреждения, в том числе контингента ДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

В 2013 году был разработан Федеральный государственный образовательный Стандарт, обсужден общественностью и приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и введен в действие с 1 января 2014 г.

Предметно-развивающая среда ДОУ соответствуют возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Компоненты предметно-пространственной среды соответствуют образовательной программе, реализуемой в ДОУ и гигиеническим требованиям.

В группах создаются условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной. При создании предметно - пространственной среды воспитатели учитывали возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции.

Организованная в ГБДОУ №4 предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

1.2 Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает:

- реализацию различных образовательных программ;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающая среда построена на следующих принципах:

- 1) насыщенность;
- 2) трансформируемость;
- 3) полифункциональность;
- 4) вариативность;
- 5) доступность;
- 6) безопасность.

Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию Программы.

Образовательное пространство оснащается средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, которые содействуют обеспечению:

-игровой, познавательной, исследовательской и творческой активности всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);

-двигательной активности, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

- эмоционального благополучия детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможности самовыражения детей.

В 2019 году коллектив и руководство ДОО продолжало работать над насыщенностью среды.

Для организации физкультурно-оздоровительной работы имеются медицинский и процедурный кабинеты, музыкальный, физкультурный зал. Общее санитарное состояние ДОО, световой, воздушно-тепловой режим соответствуют требованиям. Имеются вариативные режимы. Осуществляется административный и медицинский контроль по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.

1.3 Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

В ГБДОУ №4 созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренного вызова, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми актами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившим), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилам пожарной безопасности, действиями в чрезвычайных ситуациях. С воспитанниками детского сада проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В каждой группе в уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. Установлен пост круглосуточной охраны: заключен контракт с охранным предприятием «Русская балтика».

1.4 Анализ воспитательно - образовательной работы ГБДОУ № 4

ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

- В ГБДОУ проводятся разнообразные типы занятий по физической культуре: физкультура, спортивные игры в помещениях и на воздухе, тренировочные, тематические, комплексные, контрольно - проверочные занятия, ритмопластика.
- проведение спортивных досугов на улице в летний период времени.
- увеличилось количество совместных с родителями спортивных мероприятий
- Недостаточная активность родителей в жизнедеятельности ДОУ.
- Педагоги испытывают трудности в проведении совместных с родителями мероприятий. Многие родители, ссылаясь на занятость или отсутствие времени стараются их не посещать.
- Необходимо продолжать использовать нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: совместные игры,

викторины, тематические занятия, вечера, клубы, гостиные и т. п.

ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

- Продолжается создание развивающей среды в группах детского сада с учетом современных требований.
- Эффективно используются в образовательном процессе технологии экспериментирования и проектов.
Необходимо продолжать использовать технологию исследовательской деятельности в совместной деятельности с детьми,
В предметно-пространственной среде нужно уделить внимание созданию условий для самостоятельной поисковой деятельности детей

РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ

- активное использование педагогами различных приемов по словотворчеству детей
- разработка рекомендаций и размещение на сайте для родителей по развитию речи детей
- активное использование пальчиковой, артикуляционной гимнастик педагогами в работе с детьми
- остается большое количество детей, нуждающиеся в логопедической помощи.
- необходимо спланировать работу в детском саду по развитию речи;
- необходимо проводить индивидуальные консультации воспитателей для родителей, чьи дети нуждаются в логопедической помощи.

СОЦИАЛЬНО – ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ

Большая работа проводилась в детском саду по безопасности. Отрабатывались лексические темы «Пожар», «Один дома», «Правила дорожного движения», «Полезные и ядовитые растения», «Опасные животные», «Бытовые приборы: враги или помощники», организовывались физкультурно-музыкальные досуги по правилам дорожного движения, тренинги по пожарной безопасности. В среде развития представлен наглядный материал, дидактические игры. Проводились спектакли и интерактивные мероприятия по закреплению правил безопасности дошкольников. В группах созданы условия для развития игровой деятельности детей, в том числе, для развития сюжетно-ролевой игры. Педагогами постоянно проводилась работа по формированию навыков культурного поведения. Также велась работа по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств с детьми старшего дошкольного возраста. Педагоги осуществляют традиционно интересный, творческий подход.

ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

В ДОУ активно развивается работа по развитию творческих способностей детей в совместной деятельности. Много внимания уделялось совместной деятельности не только педагога с детьми, но и родителей и детей группы. Проводились выставки совместного детско-родительского творчества. Работы совместного творчества детей и взрослых были представлены на выставках в рамках региональных и международных фестивалей. Было проведено много совместных досугов совместно с родителями.

Необходимо регулярно проводить конкурсы совместного творчества родителей и детей в детском саду и организовывать выставки работ.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ:

В ДОУ организуются разнообразные формы работы с семьями с учетом особенностей их состава, проблем и других характеристик родительские собрания, совместные праздники, вовлечение родителей в педагогический процесс; родители активно участвуют в проектной деятельности с детьми.

Проводится консультирование родителей по вопросам развития детей, знакомство родителей с организацией жизни детей в детском саду.

В ДОУ используются фотогазеты, показ видеофильмов на инфозоне и сайте учреждения, прямое общение через социальные сети.

Постоянное использование ЭОР на консультациях, родительских собраниях, педагоги ДОУ стали консультировать родителей через сайт детского сада, через группы общения «В Контакте».

Провести анкетирование родителей о дополнительной кружковой деятельности с детьми и организовать работу по организации дополнительного образования детей.

Участие родителей в конкурсах, выставках, досугах

Организация дистанционного общения с родителями: через официальный сайт ДОУ <http://rossinka.ru> и социальную сеть «В Контакте».

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

- Отмечается повышение интереса педагогов к инновационной деятельности в части использования ИКТ в образовательном процессе

- на педагогических советах и совещаниях педагоги делятся опытом с коллегами, постоянно проходит обсуждение открытых мероприятий, видеоматериалов (регулярно проводится видеосъемка совместной деятельности и НОД в ДОУ).

- педагоги постоянно повышают свою квалификацию на курсах, методических объединениях.

В 2019 г педагоги ГБДОУ №4 активно участвовали в районных конкурсах педагогического мастерства.

Перспективы:

- Проведение регулярно рабочих совещаний, консультаций для начинающих педагогов, открытых мероприятий и тематических консультаций для педагогов.
- проведение семинаров, тематических рабочих совещаний по введению ФГОС ДО: «Организация предметно-пространственной среды по ФГОС», «Деятельность детей в рамках ФГОС»

1.5 Список педагогов, прошедших обучение в 2019 году (курсы повышения квалификации)

| | | |
|----|----------------|---|
| 1 | Бабенко А.А. | ООО "Международные образовательные проекты" "Центр дополнительного профессионального образования "Экстерн" "Содержание и развитие профессиональных компетенций педагога в соответствии с требованиями ФГОС и Профессионального стандарта" 2019г., 72 ч |
| 2 | Бутенко Н.В. | ООО "ИОЦ "Северная столица", Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы", 2019г., 72 ч |
| 3 | Вахрушева Е.А. | ООО "ИОЦ "Северная столица", Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы", 2019г., 72 ч |
| 4 | Гончарова Д.К. | Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки, "Формирование и развитие инновационных педагогических технологий в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФГОС ДО" 2019г., 72 ч |
| 5 | Гончарова Е.В. | ООО "ИОЦ "Северная столица", Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы", 2019г., 72 ч |
| 6 | Кожина Т.С. | ООО "ИОЦ "Северная столица", Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы", 2019г., 72 ч |
| 7 | Кувшинова Е.Т. | ЧОУ УЦ ДО "Все вебинары" "Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО", 2019г., 72 ч |
| 8 | Морозова Н.М. | ООО "ИОЦ "Северная столица", Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы", 2019г., 72 ч |
| 9 | Набокина Н.М. | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Межотраслевой институт усовершенствования профессиональных знаний" "Содержание и организация образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО", 2019 72 часа |
| 10 | Нелюбова А.П. | ООО "ИОЦ "Северная столица", "Профессиональная компетентность воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом "Педагог". 2019г., 72 часа |

| | | |
|----|---------------------|--|
| 11 | Осипенко В.П. | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Институт развития образования" Информационно-коммуникационные технологии как средство реализации требований ФГОС, 2019 г., 72 часа |
| 12 | Пухова А.Ю. | ООО "ИОЦ "Северная столица", Технологии музыкального развития дошкольников в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО 2019г., 72 часа |
| 13 | Шелест Т.А. | ООО "ИОЦ "Северная столица", Технологии музыкального развития дошкольников в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО 2019г., 72 часа |
| 14 | Рождественская О.Т. | ЧОУ УЦ ДО "Все вебинары" "Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО", 2019г., 72 ч |
| 15 | Савина Ю.В. | ООО "ИОЦ "Северная столица", Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы", 2019г., 72 ч |
| 16 | Светлова И.Ю. | Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина" Современные технологии художественно-эстетического развития ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО", 2019г., 72 ч. |
| 17 | Семенова Е.В. | Общество с ограниченной ответственностью "Международные образовательные Проекты" Центр дополнительного профессионального образования "Экстерн" "Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС: базовый уровень" 2019г., 72 ч |
| 18 | Тарима О.В. | ООО "ИОЦ "Северная столица", Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы", 2019г., 72 ч |

1.6 Результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсах

| Год | Кто награжден, должность | Награда | За что получена награда |
|-----------------|-----------------------------|------------|--|
| Педагоги | | | |
| 2019 | М.А. Поплавская | Победитель | РАЙОННОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «УЧИТЕЛЬ-ЗДОРОВЬЯ РОССИИ -2019» |
| | | Победитель | ГОРОДСКОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «УЧИТЕЛЬ-ЗДОРОВЬЯ РОССИИ -2019» |

| | | | |
|---------------------|----------------------|-------------------|---|
| 2019 | Ю.К. Москаленко | Победитель | РАЙОННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ «МУЗЫКАЛЬНОЕ ДЕТСТВО» 2019 |
| 2019 | ГБДОУ детский сад №4 | Лауреат | Районного Конкурса ДОУ «Образовательный процесс. От идеи к развитию» |
| Воспитанники | | | |
| 2019 | Филиппова Марьяна | Диплом 3 степени | Городского открытого конкурса детского творчества «Дорога и мы» 2019 |
| 2019 | Группа «Колокольчик» | Диплом 1 степени | Районный конкурс снежных фигур |
| 2019 | Группа «Василёк» | Диплом 3 степени | Районный конкурс детского творчества «Pro100 ДеТвоРа», художественное направление |
| 2019 | Группа «Незабудка» | Диплом победителя | Районного открытого конкурса детского творчества «Дорога и мы» в номинации «Видеотворчество» 2019 |

1.7 Выступление педагогов ДОУ в конференциях, семинарах

| № | Ф.И.О. педагога | Дата | Название конференции, семинара |
|---|------------------------------------|------|--|
| 1 | Герасимова Н.В., Давыдова Л.В. | 2019 | Доклад «Цифровая среда в образовательной экосистеме современной дошкольной образовательной организации» в рамках X Всероссийской конференции с международным участием «Информационные технологии для Новой школы», март 2019г. |
| 2 | Герасимова Н.В., Андропова О.В. | 2019 | Выступление на районной педагогической Конференции «Современные образовательные технологии в работе воспитателя ДОУ» с докладом «Реализация образовательного проекта «Просто так!», февраль 2019 г. |

Уровень готовности выпускников к школьному обучению.

С целью выявить уровень готовности детей к школьному обучению ежегодно в мае происходит диагностирование воспитанников из подготовительной группы «Незабудка». Обследование детей проводится по 2 направлениям:

- Интеллектуальная готовность к школе (общий уровень мышления, внимание)
- Стрессоустойчивость, коммуникативные навыки.

1.8 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).

- Интраактивный учебный центр "Автоград" ДД(Ю)Т Московского района;
- СПБ ГБУЗ "Детская городская поликлиника №35" Московского района Санкт-Петербурга;
- Общество с Ограниченной Ответственностью «Управляющая компания «13 квартал»;
- ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга;
- Муниципальное образование «Муниципальный округ «Московская застава» города Санкт-Петербурга;
- ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга;
- ДДЮТ Московского района Санкт-Петербурга;

1.9 Характеристика дополнительных услуг.

ГБДОУ предоставляет Дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей микрорайона и основного контингента ГБДОУ на основании выданного Приложения №2 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности 78 ПО1 №0003166.

ГБДОУ оказывает Дополнительные услуги на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава ГБДОУ;
- Непредпринимательского характера данной деятельности.

Приложение № 4
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от 16 марта 2012 г.
№ 552

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга

ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга
предоставляет услуги в сфере образования в том числе дошкольного образования
Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
осуществляют услуги в сфере образования в том числе дошкольного образования
196105, Санкт-Петербург, Московский промышленный район,
дом 172, корпус 2, литера А, помещения 2Н, 3Н, 4Н, 5Н

196105, Санкт-Петербург, Варшавская улица, дом 6, корпус 3, строение 1
лица могут осуществлять образовательную деятельность в том числе дошкольного образования,
за исключением лиц осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам,
созданным при реализации профессионального обучения.

| Общее образование | |
|-------------------|------------------------|
| № | Уровень образования |
| 1 | Дошкольное образование |

| Дополнительное образование | |
|----------------------------|---|
| № | Подобласть |
| 1 | Дополнительное образование детей и взрослых |

Серия 78101 № 000821

Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления Дополнительных услуг не является причиной для уменьшения объема или ухудшения качества предоставляемой ГБДОУ основной образовательной программы.

Оказание Дополнительных услуг не наносит ущерб и не ухудшает качество предоставления образовательных услуг, которые предоставляет ГБДОУ бесплатно. Для оказания Дополнительных услуг в ГБДОУ созданы следующие условия: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые соглашения. ГБДОУ составляется смета расходов на Дополнительные услуги.



Дополнительные услуги оказываются на основании приказов заведующего ГБДОУ, в которых указывается состав участников, ответственные лица, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов, привлекаемый педагогический состав).

ГБДОУ по требованию получателя предоставляет достоверную информацию об оказываемых Дополнительных услугах и исполнителях услуг.

Дополнительные услуги, предоставляемые ГБДОУ, оформляются договором с Потребителем (физическими лицами) на оказание платных услуг. Оплата за Дополнительные услуги осуществляется в безналичной форме через банк. Передача наличных средств лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещена. Безналичный расчет производится через банковские учреждения на лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности,

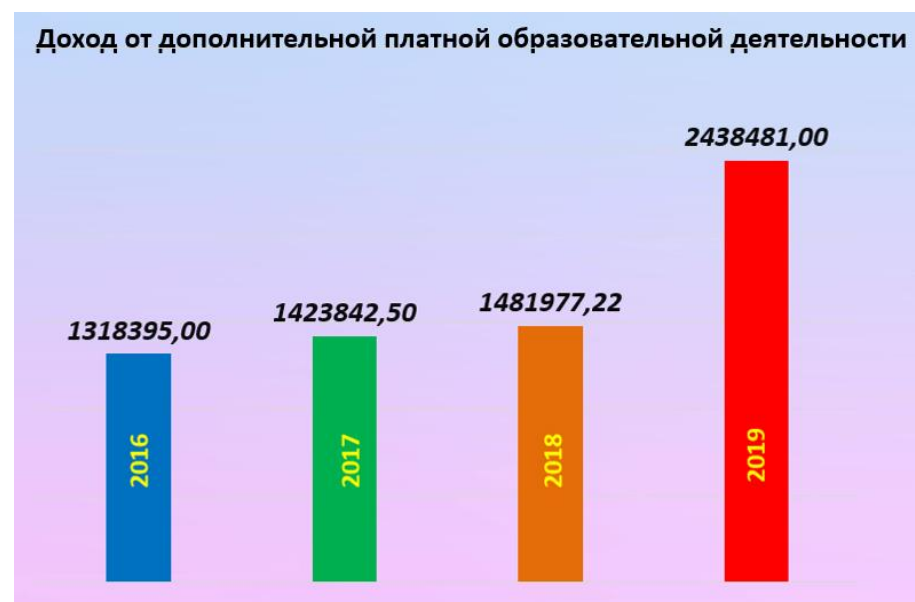
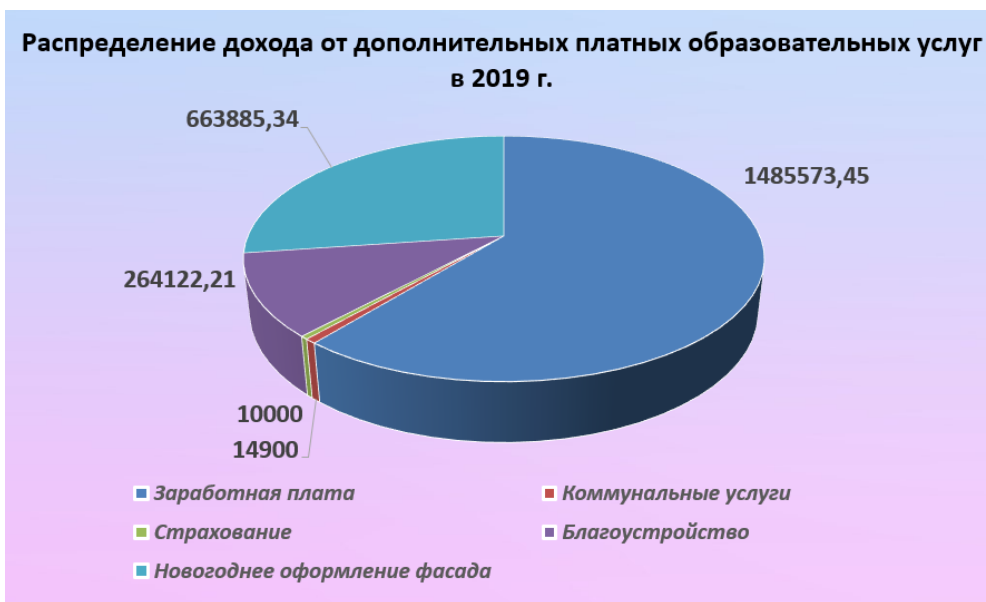
открытый в органах казначейства.

Доходы от оказания Дополнительных услуг полностью реинвестируются в ГБДОУ в соответствии со сметой расходов, в которой за Дополнительные услуги средства распределяются следующим образом:

-Приоритетным направлением считать социальную защиту работников ГБДОУ, для чего фонд заработной платы может составлять 70% средств, поступивших от платных образовательных услуг.

- на заработную плату и фонд материального стимулирования работников детского сада – 70% от дохода в том числе налоги:
из них:
 - зарплата педагогов дополнительного образования;
 - зарплата администратора – 5%;
 - в том числе курирование заведующей детского сада – 5%
 - начисления на заработную плату работников – 34,2 (единый социальный налог – 34,0% налог по травматизму – 0,2%).
- Оплата коммунальных услуг – 2%.
- Все оставшиеся денежные средства, полученные от оказания Дополнительных услуг, ГБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт.

Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.



1.10 Образовательная программа, её специфика и динамика развития основного и дополнительного образования воспитанников.

Основная образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) на переходный период до утверждения Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Программа разработана с учётом примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой).

Цель программы: позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

Задачи:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Учтены следующие принципы и подходы к формированию Программы:

- 1) Принцип развивающего образования, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка.
- 2) Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3) Принцип интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 4) Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

Структурные единицы ФГОС, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее образовательные области):

- -социально-коммуникативное развитие
- -познавательное развитие;
- -речевое развитие;
- -художественно-эстетическое развитие;
- -физическое развитие.

При разработке основной образовательной программы учитывались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ

14 ноября 2013 г. № 30384)

- Письмо Министерства образования и науки РФ и Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)

- Устав ГБДОУ детский сад №4 Московского района Санкт-Петербурга.

| Общее финансирование ГБДОУ №4 в 2019 году | | | |
|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| Наименование показателя | План (руб.) | Исполнено (руб.) | Процент выполнения |
| 2 | 9 | 10 | 11 |
| Заработная плата | 19 381 019,92 | 19 381 019,92 | 100,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 5 813 797,86 | 5 813 797,86 | 100,00 |
| Услуги связи | 96 008,00 | 96 008,00 | 100,00 |
| Коммунальные услуги | 1 178 900,00 | 1 178 900,00 | 100,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 1 780 491,71 | 1 780 491,71 | 100,00 |
| Прочие работы, услуги | 2 681 098,00 | 2 681 098,00 | 100,00 |
| Страхование | 10 000,00 | 10 000,00 | 100,00 |
| Услуги, работы для целей капитальных вложений | 2 167 473,94 | 2 167 473,94 | 100,00 |
| Пособия по социальной помощи населению в денежной форме | 75 450,00 | 75 450,00 | 100,00 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 31 700,00 | 26 763,29 | 84,43 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 1 100,00 | 1 100,00 | 100,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 3 500,00 | 3 500,00 | 100,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 5 548 213,74 | 5 548 213,74 | 100,00 |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 4 321 877,44 | 4 321 877,44 | 100,00 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 1 301 576,16 | 1 301 576,16 | 100,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 1 506,00 | 1 506,00 | 100,00 |
| ИТОГО | 44 996 712,77 | 44 991 776,06 | 99,99 |

Общее финансирование ГБДОУ №4 в 2019 году

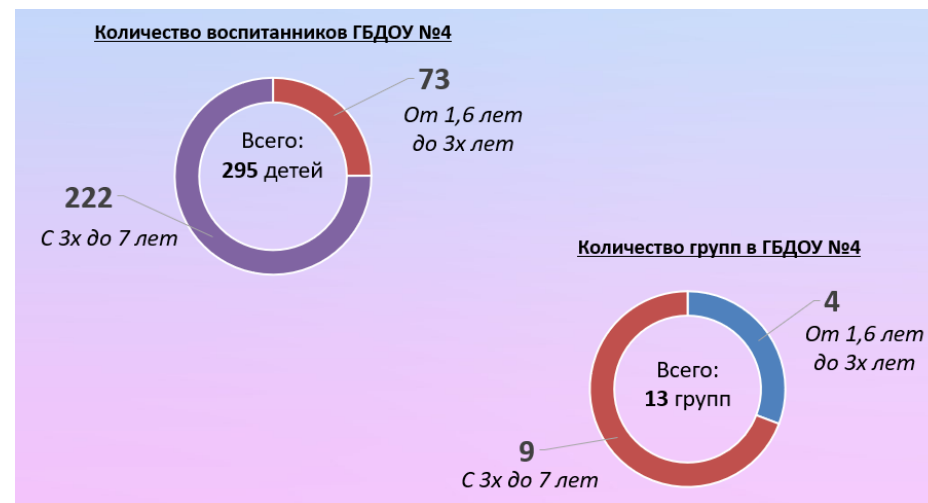
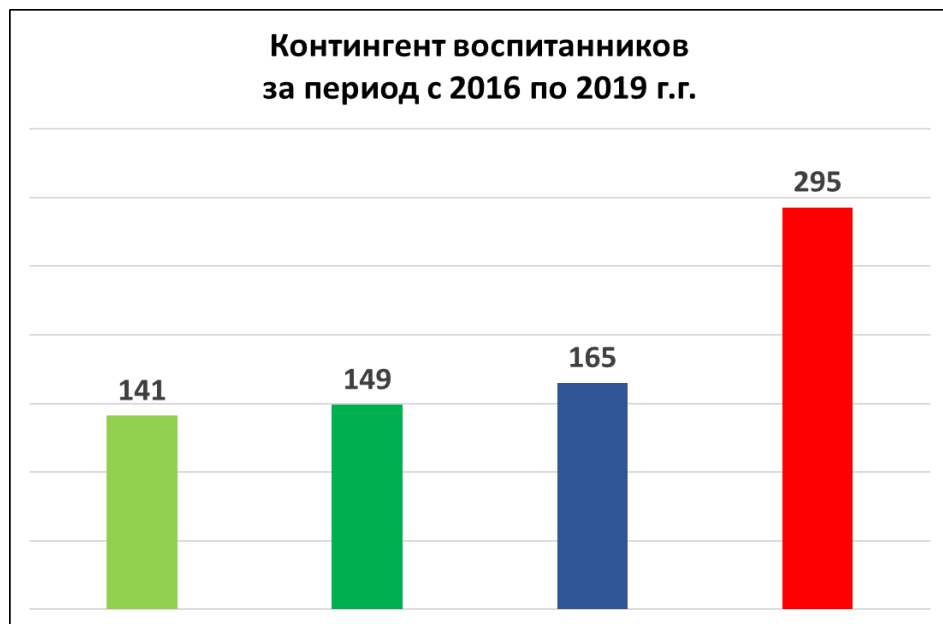
| Экономическая статья | | СГЗ | СИЦ | ПД | Итого |
|---|------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| Заработная плата | 211 | 18162136,16 | | 1218883,76 | 19381019,92 |
| Начисления на оплату труда | 213 | 5447108,17 | | 366689,69 | 5813797,86 |
| Услуги связи | 221 | 96008,00 | | | 96008,00 |
| Коммунальные услуги | 223 | 1767000,00 | | 14900,00 | 1781900,00 |
| Услуги по содержанию имущества | 225 | 1780491,71 | | | 1780491,71 |
| Прочие услуги | 226 | 2249580,20 | 55964,99 | 375552,81 | 2681098,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 291 | 3500,00 | | | 3500,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 5362330,08 | 159447,64 | 26436,02 | 5548213,74 |
| Продукты питания | 342 | 3274916,24 | | 1046961,20 | 4321877,44 |
| Страхование | 227 | | | 10000,00 | 10000,00 |
| Услуги, работы для целей капитальных вложений | 228 | 1573806,92 | 593667,02 | | 2167473,94 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 346 | 1015079,65 | 24600,00 | 261896,51 | 1301576,16 |
| Увеличение стоимости прочих материалов однократного применения | 349 | 1506,00 | | | 1506,00 |

1.11 Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непрерывной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников.

В ГБДОУ детский сад № 4 функционирует 13 групп, которые сформированы по возрастному принципу:

| Количество групп, | Группа раннего возраста | 1 мл. группа | 2 Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа | Группа кратковременного пребывания |
|-------------------|-------------------------|--------------|------------------|----------------|----------------|-------------------------|------------------------------------|
| 13 групп | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |

- от 2 до 3 лет – I младшая группа;
- от 1,6 до 2 лет – группа раннего возраста
- от 2 до 3 лет – группа кратковременного пребывания;
- от 3 до 4 лет – II младшая группа;
- от 4 до 5 лет – средняя группа;
- от 5 до 6 лет – старшая группа;
- от 6 до 7 лет – подготовительная к школе группа.



Учебный план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 Московского района Санкт-Петербурга (далее – план) – является локальным нормативным документом, регламентирующим ежедневный объем образовательной нагрузки в форме непрерывной НОД воспитателя с воспитанниками по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт – Петербурга (далее ДОУ) на 2019 / 2020 учебный год.

План разработан в соответствии с документами:

Федеральный уровень:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Региональный уровень:

- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83"Об образовании в Санкт-Петербурге»

Локальные документы ДОУ:

- Устав ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга
- Основная общеобразовательная программа дошкольного ГБДОУ детский сад № 4 Московского района Санкт-Петербурга

Цель учебного плана:

Предупреждение перегрузки в физическом, интеллектуальном и эмоциональном состоянии дошкольников.

Задачи учебного плана:

- Обеспечение целостности и единства воспитательно-образовательного процесса как основы повышения качества дошкольного образования.
- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- Регулирование объема образовательной нагрузки при проведении непосредственно образовательной деятельности

- Обеспечение единства трех компонентов - федерального, регионального и институционального.

Учебный план регламентирует непосредственно образовательную деятельность в группах общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности содержание образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Продолжительность периодов непосредственно образовательной деятельности в группах меняется в зависимости от периода обучения.

В структуре учебного плана учитывается видовая принадлежность ДОУ, интересы и особенности воспитанников, запросы родителей (законных представителей).

Учебный план направлен на всестороннее развитие ребенка. Содержание воспитательно-образовательного процесса включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Система образовательной деятельности

| <i>Образовательные области</i> | <i>Виды НОД</i> | <i>ГКП</i> | <i>1 младшая группа</i> | <i>2 младшая группа</i> | <i>Средняя группа</i> | <i>Старшая группа</i> | <i>Подготовительная группа</i> |
|--------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | <i>Кол-во НОД в неделю</i> | <i>Кол-во НОД в неделю</i> | <i>Кол-во НОД в неделю</i> | <i>Кол-во НОД в неделю</i> | <i>Кол-во НОД в неделю</i> | <i>Кол-во НОД в неделю</i> |
| <i>Речевое развитие</i> | Развитие речи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Худож. лит-ра | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <i>Физическое развитие</i> | В помещении | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | На свежем | | | | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | воздухе | | | | | | |
| Познавательное развитие | ФЭМП | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Знакомство с окруж. миром | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Художественно-эстетическое развитие | Рисование | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Лепка | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| | Аппликация | | | 1 | | 1 | 1 |
| | Музыка | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Всего НОД в неделю | | 10 НОД по 10 минут | 10 НОД по 10 минут | 11 НОД по 15 минут | 12 НОД по 20 минут | 13 НОД по 25 минут | 15 НОД по 30 минут |

Используемые типовые программы и педагогические технологии

Содержание образовательного процесса выстроено с учетом примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой).

Педагогические технологии:

- Здоровьесберегающие технологии
- Технологии проектной деятельности (проектный метод)
- Проблемный метод обучения
- Метод моделирования
- Исследовательские методы в обучении
- Игровые методы
- Педагогика сотрудничества
- Информационно-коммуникационные технологии

Цель здоровьесберегающих технологий: формировать осознанное отношение к соблюдению культурно-гигиенических требований и здоровьесберегающее поведение в повседневной жизни, эмоциональное благополучие, социальные навыки и уверенность в себе.

Задачи здоровьесберегающих технологий:

- Формировать здоровьесберегающее и здоровьеукрепляющее поведение в специально созданных и жизненных ситуациях;
- Создавать психологически комфортную среду в группе;
- Обогащать эмоциональную сферу положительными эмоциями;
- Развивать дружеские взаимоотношения через игру и общение в повседневной жизни;
- Корректировать проявление эмоциональных трудностей детей (тревожность, страхи, агрессивность, низкая самооценка)
 - Дать представления о значении сердца, легких, мышц, языка, глаз, зубов в жизнедеятельности человека, условиях их нормального функционирования;
 - Развивать умения действовать в соответствии с усвоенными правилами;
 - Развивать умения действовать в соответствии с усвоенными правилами;
 - Уметь объяснять, выражая в речи, свое здоровьесберегающее и здоровьеукрепляющее поведение.

Актуальность здоровьесберегающих технологий: жизнь в XXI веке ставит перед нами много новых проблем, среди которых самой актуальной на сегодняшний день является проблема сохранения здоровья, воспитание привычки к здоровому образу жизни.

Технологии сохранения и стимулирования здоровья:

- Воздушные ванны,
- Дыхательная гимнастика;
- Гимнастика для глаз;
- Профилактика плоскостопия;
- Профилактика нарушения осанки у дошкольников;
- Физкультминутки;
- Гимнастика пробуждения;
- Подвижные и спортивные игры;
- Физкультурные занятия;
- Самомассаж

1.12 Формы и методы работы с одаренными детьми

Цель: создание психологических и социально-педагогических условий для всестороннего развития творческой личности воспитанников, её самоопределения и самореализации.

С целью создания условий для развития и поддержки одаренных детей в ДОО организуются:

- Индивидуальная работа
- Построение индивидуального маршрута ребёнка с признаками одарённости
- Конкурсы, выставки, викторины

1.13 Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой.

В учреждении имеется библиотека методической литературы и детская библиотека. Расположены они в методическом кабинете. Библиотека находится в методическом кабинете и содержит методическую литературу и пособия для педагогов и детскую художественную литературу.

Много литературы современной, приобретенной в последние годы, но имеются и книги более раннего срока издания, тем не менее, не потерявшие своей ценности. Библиотека пользуется спросом сотрудников, в методическом кабинете имеется тетрадь выдачи методической литературы и пособий.

В каждой группе имеется подборка книг для данного возраста. Книги распределены по разделам: «Природа», «Сказки», «Поэзия»... В зависимости от проводимых в группе мероприятий здесь изменяется и тематика книг.

В методическом кабинете имеется достаточный материал по всем разделам программы. В фонде методической литературы ДОО есть подписные издания: «Воспитатель детского сада», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОО», «Дошкольник», «Дошкольное образование» и т.д.

1.14 Основные направления медицинского обслуживания в ДОО:

-лечебно-профилактическая работа (осмотр детей, плановое обследование, диспансеризация, профилактические прививки);

-оздоровительная работа (составление индивидуальных планов лечебно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением режима двигательной активности, светового, воздушно-теплового режима);

-контроль за организацией питания в ДОО;

-противоэпидемическая работа (противоэпидемические мероприятия);
-профилактика травматизма;

-санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников.

Медицинское обслуживание в ДОО осуществляется врачом, старшей медицинской сестрой по графику, предлагаемому Поликлиникой №35 Московского района.

В учреждении нет отдельно функционирующего спортивного зала. В музыкальном зале отведено место под спортивный инвентарь и оборудование. Физкультурные занятия проходят в зале согласно расписанию загруженности зала. В группах имеются центры физической активности, оборудованные физкультурным инвентарём. Имеется оборудованная уличная спортивная площадка.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: питание осуществляется в соответствии с нормативными документами; проведена вакцинация детей против гриппа; организованы консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний; родители информируются об оздоровительной работе учреждения (стенды: анализ заболеваемости, план оздоровительной работы).

- Использование вариативных режимов для ребенка в ДОО
- Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка
- Формирование основ гигиенических знаний здорового образа жизни
- Общеукрепляющие мероприятия
- Достаточное пребывание детей на свежем воздухе
- Организация полноценного питания.
- формирование подгрупп детей с учетом темпа физического развития, результатов медико-психолого-педагогической диагностики;
- использование вариативных технологий и методик по физическому развитию детей;
- создание в группах картотек, пособий, атрибутов для организации индивидуальной и индивидуально-подгрупповой работы с детьми.

В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний периодический медицинский осмотр сотрудники учреждения проходят 1 раз в год.

1.15 Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении

Контроль над качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации осуществляет заведующий детского сада.

В ГБДОУ организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

Организация рационального питания детей в ГБДОУ основана на соблюдении утвержденных наборов продуктов и 10-дневного меню. Для обеспеченности преемственности питания и информированности родителей об ассортименте питания ребенка вывешивается ежедневное меню, заверенное руководителем.

В ГБДОУ имеются технологические карты по приготовлению блюд, где указана калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов.

С воспитанниками ДОУ организована работа по формированию культурно-гигиенических навыков.

Продукты в детский сад поставляют поставщики на основе заключенных Договоров специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

Все оборудование пищеблока в рабочем состоянии, соответствует санитарно-гигиеническим и техническим требованиям.

Контроль над организацией питания в детском саду осуществляется систематически: за качеством поступающих продуктов, условиями хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов, за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд, за работой пищеблока и обработкой посуды, соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, за организацией приема пищи детьми в группах. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей.

Методическая и инновационная деятельность

Методическая работа в детском саду проводится по следующим направлениям:

-Информационно-аналитическое

- Мотивационно-целевое
- Планово-прогностическое
- Организационно-исполнительское
- Контрольно-диагностическое
- Регулятивно - коррекционное

Направления методической работы взаимосвязаны друг с другом и позволяют повышать теоретический уровень и мастерство педагогов, тем самым обогащают содержание педагогического процесса.

Организация методической работы:

- Педагогический Совет
- Наставничество
- Консультации
- Теоретические и практические семинары
- Мастер-классы
- Тренинги
- Открытые занятия
- Дни открытых дверей,
- Консультации...

Педагогический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива ДОУ. Для управления работой в ДОУ создана методическая служба, которая обеспечивает реализацию поставленных задач. Имеется вся нормативно-правовая база. В ДОУ работают: методическое объединение педагогов, временные творческие группы.

Ведется целенаправленная работа по освоению педагогами ДОУ современных методик и технологий обучения, внедрению ФГОС ДО. Большое внимание уделяется формированию у воспитанников навыков творческой исследовательской, проектной деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Методическая работа направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу и воспитательно-образовательный процесс.

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществляется по следующим направлениям деятельности:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методическое объединение.
3. Работа творческих групп.
4. Семинары.
5. Работа по темам самообразования.
6. Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
7. Открытые просмотры организованной образовательной деятельности, самоанализ.
8. Педагогическое сопровождение воспитанников.
9. Повышение квалификации, педагогического мастерства.
10. Аттестация педагогических работников.
11. Участие в конкурсах, конференциях, семинарах.

Планирование осуществляется на основе ежегодного анализа. Реализация планов осуществляется в соответствии с целями и задачами ДОУ.

Особое место в системе методической работы принадлежит педагогическому совету как системообразующему и координационному органу, определяющему приоритеты образовательного поля ДОУ. Планирование работы строится на основе анализа предыдущей деятельности и в соответствии с задачами Программы ДОУ.

Задачами работы педагогического Совета являются:

- методическая работа;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей;
- включение педагогов в творческий, педагогический поиск;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- подготовка и проведение семинаров, мастер-классов.

Доклады и методические разработки по темам самообразования, разработки мероприятий хранятся в электронном виде, на бумажных носителях в методических копилках ДОУ. Это позволяет мобильно анализировать и использовать опыт работы в области освоения и применения современных технологий при подготовке к образовательной деятельности, конкурсным мероприятиям педагогов ДОУ.

1.16 Система управления организацией

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе:

Заведующий – Калачева Александра Юрьевна, высшее педагогическое образование, Томский государственный университет, факультет государственного и муниципального управления. Квалификация «Менеджер образования», 2008г.

Старший воспитатель – Давыдова Лидия Владимировна, высшее педагогическое образование, Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2007г.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – Слободкина Анна Александровна, образование высшее, Высшее, Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2000 г.

Распределение административных обязанностей:

-Заведующий, осуществляет общее руководство оптимизации деятельности управленческого аппарата, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям,

-Старший воспитатель, совместно с заведующим, выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания образовательно-воспитательного процесса; планирует организацию всей методической работы: ведет контрольно- аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережению детей.

-Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами учреждения.

Основные формы координации деятельности аппарата управления:

- Педагогический Совет
- Совещание при заведующем
- Совещание при заместителях заведующего
- Программа развития
- Планы работы (годовой, месячные)
- Приказы образовательного учреждения

Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления:

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения. Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения – заведующий образовательным учреждением.

Коллегиальными органами управления образовательным учреждением являются:

- Общее собрание работников образовательного учреждения,
- Педагогический совет образовательного учреждения.

Коллегиальные органы управления образовательного учреждения созданы и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, утвержденными образовательным учреждением.

Административное управление имеет линейную структуру:

1 уровень – заведующий ДОУ

2 уровень – заместитель заведующего по образовательной работе (старший воспитатель); заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе. Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический, вспомогательный обслуживающий персонал)

2 уровень – воспитатели, специалисты. Объект управления – дети и родители.

1.17. Удовлетворенность качеством деятельности образовательной организации (результат опроса родителей ГБДОУ)

Для повышения эффективности образовательного процесса и работы ДОУ, ежегодно родители воспитанников ГБДОУ в мае отвечают на некоторые вопросы образования и воспитания в детском саду по результатам учебного года. С результатом опроса можно ознакомиться на сайте Учреждения.

2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324.

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 292 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 181 человека |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 11 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 59 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 233 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 292 человека/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 181 человек/90% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 12 дней |

| | | |
|-------|--|------------------|
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 28 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 23 человека/82% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 23 человек/82% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 5 человек/18% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 5 человек/18% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 19 человек/67% |
| 1.8.1 | Высшая | 6 человека/21% |
| 1.8.2 | Первая | 18 человек/64% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 9 человека/ 32 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 8 человека/29% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 28 человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных | 28 человек/100% |

| | | |
|--------|--|----------------------|
| | работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| 1.14 | Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации | 1 человек/10 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 42 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | 7 |